

# ДОГОВОР № 102Д/11

## на техническое обслуживание СМЛ.

г. Москва.

«01» июня 2011г.

**ТСЖ «Тимирязевский»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **Председателя правления Янковского В.М.**, действующего на основании Устава и протокола Правления от 12.05.2010г. № 21, с одной стороны и

**ООО «Рус Стиль»**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице **Генерального директора Кочановой М. А.**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик, поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ, по техническому обслуживанию СМЛ (системы мониторинга лифтов), расположенной по адресу: г. Москва, **Дмитровское шоссе, дом 13А**, и сигналов, указанных в Приложении №1, к настоящему договору.

1.2. Заказчик обязуется оплачивать Подрядчику выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

### 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.

2.1. Техническое обслуживание подразумевает регулярное проведение согласно заранее разработанного графика, наладки, регулировки и ремонта оборудования СМЛ в целях обеспечения его работоспособности, безопасной работы СМЛ, а также предотвращения сбоев в работе.

### 3. ОБОРУДОВАНИЕ.

3.1. В состав настоящего Договора входит техническое обслуживание всего оборудования СМЛ, согласно Приложению №1 к настоящему договору.

3.2. Оплата стоимости всех запасных частей, расходных материалов и оборудования производится Заказчиком по отдельно выставленным счетам Подрядчика.

3.3. Заказчик так же финансирует стоимость материалов, оборудования и трудозатраты Подрядчика по ремонту и замене оборудования, в случае возникновения неисправности в результате вандальных действий посторонних лиц и при выполнении работ, связанных с ремонтом капитального характера.

### 4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ.

4.1. Работы по техническому обслуживанию СМЛ выполняются в соответствии с Федеральным Законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», «Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов» (ПУБЭЛ), а также действующей нормативно-технической документацией.

### 5. ПРОЦЕСС ОБСЛУЖИВАНИЯ.

5.1. Подрядчик обеспечивает техническое обслуживание в рабочее время с 9.00 до 18.00 (кроме субботы и воскресенья, а также праздничных дней, установленных Законодательством РФ).

5.2. Устранение неисправностей оборудования и аппаратуры СМЛ, возникающих по техническим причинам, будет устраняться в течение одного рабочего дня с момента поступления заявки в диспетчерскую службу по телефонам: **510-36-36, 8-915-121-44-45**, без дополнительной оплаты, за исключением случаев, связанных с нарушением Правил пользования связью, оформленных соответствующими Актами с указанием причины выхода из строя оборудования.

## 6. ПРАВА СТОРОН.

- 6.1. Подрядчик имеет право приостанавливать работу СМЛ при нарушении правил их безопасной эксплуатации. О приостановке работы Подрядчик должен поставить Заказчика в известность немедленно.
- 6.2. Заказчик за сбой сигналов по вине Подрядчика имеет право уменьшить сумму месячного платежа за один сигнал в следующих размерах:  
на 5% за каждый день простоя продолжительность от одного до 15 дней;  
на 30% в случае простоя более 15 дней в течение месяца;
- 6.3. В случае если Подрядчик выполнил работы по техническому обслуживанию оборудования СМЛ, но данное оборудование простаивает по вине Заказчика, не обеспечившего выполнение своих обязанностей, сумма платежей не меняется.

## 7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

### 7.1. Заказчик обязан:

- 7.1.1. Организовать эксплуатацию СМЛ, выполнять обязательства согласно требований «ПУБЭЛ» (ПБ 10-558-03), Федерального Закона РФ № 116-ФЗ. 21.07.1997г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и другой действующей нормативно-технической документации.
- 7.1.2. Обеспечить необходимое количество диспетчеров СМЛ. Организовать обучение технического персонала, периодически проверять знания и обеспечить их производственными инструкциями.
- 7.1.3. Вести учет заявок о неполадках в работе связи и диспетчерских систем. При аварийных ситуациях сообщать об этом в службу Подрядчика.
- 7.1.4. Передать Подрядчику техническую документацию на СМЛ (в т.ч. паспорт СМЛ) и инструкции по эксплуатации.
- 7.1.5. Обеспечить надежное электроснабжение СМЛ и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств от главного ввода до вводного устройства системы СМЛ.
- 7.1.6. Обеспечивать поддержание температурного режима в помещении СМЛ в соответствии с Нормативной документацией. Исключает попадание влаги на оборудование, а в случаях затопления оборудования своими силами производит удаление воды и его осушение.
- 7.1.7. Предоставить Подрядчику доступ к оборудованию СМЛ.
- 7.1.8. Производить регистрацию сбоев СМЛ, а также все виды работ, проводимые персоналом Подрядчика, в специальных журналах.
- 7.1.9. Обеспечить порядок хранения, учета и выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование СМЛ.
- 7.1.10. Производить предоплату за поставку и установку необходимых элементов и деталей СМЛ, согласно п.п. 7.2.5, 7.2.6, и 10.1. настоящего Договора.

### 7.2. Подрядчик обязан:

- 7.2.1. Назначить специалистов, ответственных за исправное состояние и организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту СМЛ.
- 7.2.2. Осуществить своим квалифицированным персоналом техническое обслуживание и ремонт СМЛ, обеспечивая ее бесперебойную работу.
- 7.2.3. Производить все работы по содержанию СМЛ в исправном состоянии с соблюдением требований действующих «Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов», «Правил охраны труда и техники безопасности», «Правил пожарной безопасности», а так же требований Производственных инструкций для обслуживающего персонала.
- 7.2.4. Производить профилактическое техническое обслуживание и наладку оборудования в целях исключения его преждевременного износа.

7.2.5. В случае обнаружения дефектов при проведении технического обслуживания, выхода из строя оборудования СМЛ в результате износа, нарушений правил эксплуатации, умышленной порчи, хищения или аварии в здании по вине Заказчика или третьих лиц, Подрядчик совместно с Заказчиком составляют Акт причины выхода из строя оборудования. Замена оборудования производится Подрядчиком за отдельную плату и в сроки, согласованные с Заказчиком.

7.2.6. Согласовать по желанию Заказчика перечень необходимых запасных частей, элементов СМЛ, поставку которых осуществляет Подрядчик, а оплату Заказчик. Запасные части поставляются и устанавливаются по отдельному счету.

7.2.7. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования Заказчика, проводимых инспекторами Ростехнадзора, специалистами Инженерных центров и другими уполномоченными на это организациями.

## **8. ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

8.1. Подрядчик обеспечивает сохранность технической документации на СМЛ (в т.ч. паспорта СМЛ), переданной по Акту приема-передачи от Заказчика, и своевременно вносит в нее необходимые изменения и дополнения.

## **9. ИНФОРМАЦИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ.**

9.1. Подрядчик своевременно уведомляет Заказчика о необходимости замены морально и физически устаревшего оборудования СМЛ.

9.2. Подрядчик по письменному запросу Заказчика предоставляет необходимую информацию о работе СМЛ, своевременно информирует о введении новых Норм и Правил, а также даёт рекомендации о возможном техническом усовершенствовании.

## **10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.**

10.1. Подрядчик может предложить Заказчику за отдельную оплату дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим Договором, такие как: капитальный ремонт, модернизацию оборудования, аварийно-восстановительные работы, оформленные отдельными Дополнительными соглашениями.

## **11. СТОИМОСТЬ РАБОТ.**

11.1. Стоимость работ по техническому обслуживанию СМЛ, определяется на основании Приложения №1 к настоящему договору.

11.2. В случае изменения цен, после подписания договора, изменение стоимости работ оформляется Дополнительным соглашением, которое должно быть неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3. При необходимости Заказчик может выплатить Подрядчику аванс в размере 30% от стоимости работ текущего месяца. Если в течение 10 календарных дней с момента передачи Подрядчиком Заказчику Акта выполненных работ в адрес Подрядчика не поступило письменного мотивированного отказа от подписания Акта, то работа считается принятой и подлежит оплате.

## **12. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ.**

12.1. Расчеты за выполняемые по настоящему Договору работы производятся на основании Акта выполненных работ, в соответствии с п.15.1, путем перечисления Заказчиком платежным поручением на расчетный счет Подрядчика денежных средств не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным. Налог на добавленную стоимость и прочие налоги оплачиваются Заказчиком одновременно с договорным платежом.

12.2. Заказчик в течение 5-ти дней проверяет и подписывает Акты выполненных работ или дает мотивированный письменный отказ.

12.3. В случае производства работ по аварийному ремонту СМЛ, необходимость которых возникла в результате нарушений Заказчиком требований ПУБЭЛ или умышленной порчи

оборудования посторонними лицами, их проведение согласовывается Сторонами и выполняется Подрядчиком по отдельному Счёту или Дополнительному соглашению за дополнительную оплату.

12.4. Если до 5-го числа каждого за истекшим месяцем Заказчик не предъявил документально обоснованных претензий по объёму и качеству выполненных работ по техническому обслуживанию, то они считаются выполненными в полном объёме и подлежат оплате Заказчиком

### 13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

13.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством России, за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору.

13.2. Подрядчик не несет ответственность, за какие-либо потери, убытки, возникающие в результате вмешательства органов Власти или по их указаниям, а также иных обстоятельств, возникших по независящим от Подрядчика обстоятельствам.

### 14. СПОРЫ.

14.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются в ходе переговоров Сторон или соответствии с действующим Законодательством РФ.

### 15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года и действует до «31» декабря 2011 года включительно. Начало работ по техническому обслуживанию СМЛ по адресу, указанному в п. 1.1. настоящего Договора, согласно Приложению №1 осуществляется на основании письменного уведомления от Заказчика с указанием даты активации Договора.

15.2. Договор считается автоматически продленным на каждый последующий календарный период на тех же условиях, если ни одна из сторон за один месяц до окончания действия настоящего Договора не заявит письменного отказа.

15.3. В случае если одна из Сторон намерена прекратить действие Договора в одностороннем порядке, она предупреждает об этом другую Сторону в письменной форме не позднее, чем за один месяц. Стороны должны завершить взаиморасчеты к этому моменту.

### 16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

#### ЗАКАЗЧИК: ТСЖ «Тимирязевский»

ИНН 7713338660 / КПП 771301001

127434 г. Москва Дмитровское ш., д 13 «А»

Р/с 4070-3810-8000-0000-1149 в АКБ «Балтийский Банк Развития» (ЗАО) г. Москва

К/с 3010-1810-5000-0000-0769 БИК 044583769

ОКПО 59878592

#### ПОДРЯДЧИК: ООО «Рус Стиль»

ИНН 7726041345/ КПП 772601001

117556, г. Москва, Нахимовский проспект, дом 1, к.2

Р/с 4070-2810-2000-0101-0957 в ОАО "Мастер-банк" г. Москва

К/с 3010-1810-0000-0000-0353 БИК 044525353

ОКОНХ 61124 ОКПО 11642977

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:



В.М. Янковский



М.А. Кочанова

## Приложение №1

к Договору № 102Д/11 от «01» июня 2011г.

г. Москва, Дмитровское шоссе дом 13А

Согласно «Методике определения количества сигналов на Объединенную диспетчерскую систему и пример расчета стоимости технического обслуживания оборудования», утвержденной Правительством Москвы Управлением жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства от 20.11.2009 года №29-Р стоимость рассчитывается по формуле:

$$A=B+/(B \times \Gamma), \text{ где}$$

- А - стоимость обслуживания оборудования за один месяц,
- В - стоимость обслуживания оборудования на 200 сигналов,
- В - количество сигналов контролируемых оборудованием более или менее,
- Г - стоимость обслуживания одного сигнала по прејскуранту за один месяц.

### Согласно прејскуранта:

В= 12 379,00 руб.

Г= 59,00 руб.

Понятие «ламп сигнал» включает в себя любой сигнал от нормально открытого и нормально закрытого сухого контакта (реле, включателя контакта и др.), а также уровней потенциалов снимаемых с датчиков контролируемых объектов. Количество сигналов соответствующих контролируемому оборудованию указано ниже:

1-ПГУ (любое переговорное устройство) = 3 ламп сигнала:

- вызов диспетчера – 1 ламп сигнал,
- включение каналов громко говорящей связи (ГГС) – 1 ламп сигнал,
- контроль параметров ГГС (линий связи, микрофонов, динамиков и др.) – 1 ламп сигнал;

1 Контроль = 2 ламп сигнала:

- наличие срабатывания – 1 ламп сигнал,
- отсутствие срабатывания – 1 ламп сигнал;

Контроль Б.С. на СМЛ:

- Движение кабины лифта вверх,
- Движение кабины лифта вниз,
- Загрузка кабины лифта,
- Неисправность лифта,
- Проникновение

Наименование оборудования	Кол-во по проекту	Фактически подано	Примечание	Итого сигналов
1. Здание	1	1		
2. Лифтов	9	9		

3. Контроль Б.С. на СМЛ	45	45	(45x2-ламп сигнал)	90
4. ПГУ машинного отделения	9	9	(9x3-ламп сигнал)	27
5. ПГУ лифтов	9	9	(9x3-ламп сигнал)	27
6. Контроль дверей машинного помещения	3	3	(3x2-ламп сигнал)	6
Суммарное количество контролируемых сигналов				150

**Расчёт стоимости:**

ТСЖ «Тимирязевский» - к СМЛ подключено 18 ПГУ (54 сигнала) и 48 контролей (96 сигналов), и того 150 сигналов, рассчитываем:

$$A = 12\,379,00 - (50 \times 59,00) = 9\,429,00 \text{ (без учёта НДС 18\%)}$$

$$9\,429,00 + 1\,697,22 \text{ (НДС 18\%)} = 11\,126,22 \text{ (с учётом НДС 18\%)}$$

Стоимость ежемесячного технического обслуживания Системы Мониторинга лифтов составит 11 126,22 (Одиннадцать тысяч сто двадцать шесть рублей 22 копейки), включая НДС 18%.

**ЗАКАЗЧИК:**

ТСЖ «Тимирязевский»

Председатель Правления

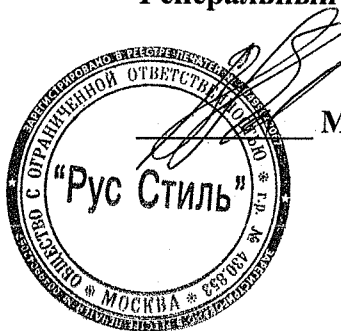


В.М. Янковский

**ПОДРЯДЧИК:**

ООО «Рус Стиль»

Генеральный директор



М.А. Кочанова