

## ДОГОВОР НА ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМ АВТОМАТИЗАЦИИ №1021

г. Москва

"13" января 2020г.

ТСН «Тимирязевский», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице председателя Филатова Василия Николаевича, действующего на основании протокола Правления № 150 от 10 января 2020г., с одной стороны, и ООО «ТРАНСФОРМАЦИЯ», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального директора Николаева Евгения Владимировича, действующего на основании Приказа о назначении, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее - Услуги), поименованные в Приложениях, являющихся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги согласно следующих приложений:

- Приложение №1 - Работы по внедрению amoCRM

1.3. Исполнитель своевременно информирует Заказчика о необходимости получения дополнительной информации, которая необходима для оказания Услуги. Срок ожидания реакции Заказчика и предоставления данной информации не входит в общий срок оказания Услуги.

### 2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

2.1. По факту выполнения Услуг по договору №1021 Исполнитель предоставляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах стандартной формы. Акт приёмки-сдачи услуг может быть направлен по любому из контактных данных Заказчика, которые указаны в Договоре.

2.2. Исполнитель направляет акты приёма-сдачи оказанных услуг по каждому из Приложений в отдельности, а Заказчик обязуется принять данные услуги в рамках условий Договора в случае корректности их исполнения.

2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю по почте или его сканированную версию по электронной почте, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

2.4. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

2.5. Если заказчик в течении 5 (Пяти) рабочих дней не направил мотивированный отказ от подписания Акта приёмки-сдачи, то Стороны соглашаются, что услуги Исполнителем выполнены в полном объёме и никаких претензий Заказчик к оказанным услугам не имеет.

### 3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. **Общая стоимость Услуг составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) руб., НДС не облагается** (на основании применения упрощенной системы налогообложения, на основании ст. 346.11 п. 2 НК РФ Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, не признаются налогоплательщиками налога на добавленную стоимость).

3.2. Оплата происходит следующим образом: Заказчик вносит 100% предоплату в размере 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей перед началом выполнения работ.



3.3. Все расчеты по Договору производятся наличным путем. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента получения Исполнителем второй части оплаты.

3.4. Стоимость Услуг предоставляется Заказчику с учётом скидки при условии подписания договора Заказчиком и совершении первой оплаты согласно условий Договора не позднее 15 января 2019 г.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Заказчик и Исполнитель соглашаются, что срок реализации Услуг зависит от обеих Сторон и обязуются обеспечить взаимодействие по реализации Услуг без создания трудностей между Сторонами.

4.2. За нарушение сроков оказания Услуг (п. 1.2 Договора) Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 процентов от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

4.3. За нарушение сроков оплаты (п. 3.2 Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне только предусмотренные Договором неустойки.

4.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Сведения, касающиеся бизнеса Заказчика (содержание базы данных клиентов в аккаунте облачных систем) являются конфиденциальными.

4.7. Сторона, получившая в ходе исполнения Договора такие сведения, обязуется не передавать их третьим лицам, (если это техническая информация — не использовать каким-либо образом в своей деятельности, за исключением деятельности, связанной с выполнением обязательств по настоящему Договору), а также обеспечить такой режим использования сведений, который будет препятствовать их разглашению.

4.8. Ни одна из сторон не вправе без согласия другой стороны переуступить право требования из настоящего Договора третьему лицу, если такая переуступка связана с передачей конфиденциальных сведений, полученных от другой стороны.

#### 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. Стороны соглашаются, что работа сторонних сервисов и продуктов в рамках реализации Услуги гарантируется создателями и владельцами данных сервисов и продуктов. Полное или частичное прекращение работы данных сервисов и продуктов не накладывает на Исполнителя обязательства по восстановлению их работоспособности и никак не влияет на полное исполнение Договора.

5.3. В случае наступления обстоятельств форс-мажора Сторона обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) рабочих дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор действует в течение 1 (одного) года с даты его заключения.



6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 8. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ СТОРОН

8.1. Контактные данные Заказчика для произведения оперативной коммуникации по сдаче выполненных услуг, направлению Актов приёмки-сдачи:

№	ФИО	Должность	Email	Телефон
1	Филатов Василий Николаевич	Председатель	info@dmitrovka13a.ru	8-964-634-20-02

8.2. Контактные данные Исполнителя по вопросам подписания Актов приёмки-сдачи, платежей между Исполнителем и Заказчиком, общие вопросы по исполнению договора:

№	ФИО	Должность	Email	Телефон
1	Николаев Евгений Владимирович	Генеральный директор	avalon_send@bk.ru	+7 968 103 73 10

## 9. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

Тип технической поддержки	Стандартная
---------------------------	-------------

Время доступности специалистов	Рабочие дни РФ, с 10:00 до 19:00 по МСК
Скорость реакции на обращение	48 рабочих часов с заведения заявки
Заведение заявки и диалог по email	<b>ВКЛЮЧЕНО</b>

### 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.3. К Договору прилагаются:

- Приложение №1 - Работы по внедрению amoCRM

10.4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

<p>Заказчик  <b>ТСН «Тимирязевский»</b>  ИНН 7713338660  КПП 771301001  ОГРН 1037713009510  Банк ББР Банк (АО) г. Москва  Р/С 40703810800000001149  Кор.счет 30101810745250000769  БИК 044525769</p> <p>Председатель Правления    _____  М.П. В.Н. Филатов</p>	<p>Исполнитель  ООО «ТРАНСФОРМАЦИЯ»  ИНН: 7720464697  ОГРН: 1197746302555  КПП: 772001001  Р/с: 40702810601500042092  Банк: ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"  БИК: 044525999  К/с: 30101810845250000999</p> <p>От имени Исполнителя    _____  М.П.  Дата подписания: _____ 2020</p>
---	--



Приложение №1 к договору №1021 от 09.01.2020 г.

Название этапа	Описание этапа	Срок
Анализ и подготовка документации	<p>На данном этапе будет произведен глубокий анализ бизнес-процессов компании для формирования необходимого информационного поля для качественной реализации проекта.</p> <p>Старт проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Установочный скайп с Заказчиком</li> <li>- Получение доступов от существующих IT-систем Заказчика</li> </ul> <p>Анализ бизнес-процессов для настройки CRM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение текущих бизнес-процессов работы внутри компании</li> <li>- Обсуждение корректировки бизнес-процессов исходя из функционала amoCRM</li> <li>- Обсуждение структуры доступов сотрудников Заказчика</li> <li>- Обсуждение воронок/сделок/полей согласно бизнес-процесса Заказчика</li> </ul> <p>Формирование плана и задач по настройке CRM и смежных систем</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование чек-листа IT продуктов, которые будут внедряться в amoCRM</li> <li>- Формирование логики работы IT продуктов</li> </ul>	6 рабочих дней
Настройка CRM	<p>Во время реализации проекта будут выполнены следующие работы:</p> <p>Ввод сотрудников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание учетных записей сотрудников в рамках amoCRM</li> <li>- подключение email почт сотрудников Заказчика</li> <li>- настройка доступов сотрудников в amoCRM</li> <li>- создание и настройка групп сотрудников в рамках amoCRM</li> <li>- настройка мониторинга активности сотрудников в amoCRM</li> </ul> <p>Настройка amoCRM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поля в сделках (до 25 полей в каждой сделке)</li> <li>- Воронки (до 10 штук)</li> <li>- Этапы (до 60 штук во всех воронках)</li> </ul> <p>Импортирование базы клиентов (файл-шаблон заполняется нами самостоятельно)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формируется таблица-шаблон</li> <li>- Заказчик предоставляет данные в любом виде</li> <li>- Осуществляется импорт клиентов в amoCRM</li> </ul> <p>Настройка Цифровой Воронки в рамках функционала</p>	8 рабочих дней

	<p>amoCRM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настройка автоматических задач</li> <li>- настройка автоматических сделок</li> <li>- настройка автоматической смены статуса сделки</li> <li>- настройка автоматической смены ответственного</li> <li>- настройка автоматической отправки письма</li> <li>- настройка подключенных виджетов (если они работают с Цифровой Воронкой)</li> </ul>	
Подключение сторонних виджетов и приложений	<p>В рамках данного этапа мы подключим и настроим все готовые сторонние виджеты, которые будут интегрированы в CRM. Важно понимать, что функционал сторонних виджетов предоставляется “как есть” и не подлежит доработке или последующему развитию.</p> <p>Подключение сервиса email маркетинга</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подключение виджета к amoCRM</li> <li>- настройка до 5 листов рассылок</li> <li>- подключение до 10 email адресов для рассылки</li> <li>- настройка до 3 шаблонов email писем</li> <li>- демонстрация и обучение создания шаблонов</li> <li>- настройка авторассылки</li> </ul> <p>Подключение социальных сетей (FB и VK). В рамках функционала реализованных виджетов.</p>	3 рабочих дня
Финальная демонстрация	<p>После завершения всех работ по проекту для Заказчика и его сотрудников проводится финальная демонстрация.</p> <p>Демонстрация завершенных работ согласно утвержденного плана</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация настроенной системы</li> <li>- Демонстрация настроенных IT продуктов</li> </ul> <p>Демонстрация руководителей (до 3 человек, один скайп не более 1,5 часов )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация добавления новых пользователей</li> <li>- демонстрация работы с разделом "Аналитика"</li> <li>- демонстрация работы с фильтрами и поиском в amoCRM</li> <li>- демонстрация работы с настроенными IT продуктами</li> </ul> <p>Обучение сотрудников (до 10 человек, один скайп не более 1,5 часов)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация и обсуждение написанного регламента</li> <li>- демонстрация работы с amoCRM</li> <li>- демонстрация работы с доработками</li> <li>- демонстрация работы с настроенными IT продуктами</li> </ul> <p>Передаваемая документация включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видеозапись обучения сотрудников</li> </ul>	3 рабочих дня

Заказчик  
**ТСН «Тимирязевский»**  
ИНН 7713338660  
КПП 771301001

Исполнитель  
ООО «ТРАНСФОРМАЦИЯ»  
ИНН: 7720464697  
ОГРН: 1197746302555

ОГРН 1037713009510  
Банк ББР Банк (АО) г. Москва  
Р/С 40703810800000001149  
Кор.счет 30101810745250000769  
БИК 044525769

КПП: 772001001  
Р/с: 40702810601500042092  
Банк: ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК  
ОТКРЫТИЕ"  
БИК: 044525999  
К/с: 30101810845250000999

Председатель Правления



В.Н. Филатов

М.П.

От имени Исполнителя

*Александр В.В.*



Дата подписания:

*23.01.2020г.*